

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

IC-TPGADPT-014-2024

FECHA: 30 de octubre del 2024

ÁREA REQUERENTE: Área de Producción.

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 066-T-GADPT-2024

PARTIDA PRESUPUESTARIA: 73.02.49 La contratación servicio producción y presentación de espectáculos.

OBJETO DE CONTRATACIÓN: : El Contratista se obliga con el GAD PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA a la entrega del servicio producción y presentación de espectáculos para la ejecución del proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO A LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES ANCESTRALES A TRAVES DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LA COLADA MORADA Y GUAGUA DE PAN EN LA PARROQUIA TIMBARA 2024"**, a entera satisfacción del GDPT, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: Walter Ernesto Chinguñi Calle

RUC: 1900675990001

TELÉFONO: 0980747891-0992225352

DIRECCIÓN: Barrio Pio Jaramillo Alvarado- Calles Av del Ejercito- Thomas Flores

CORREO:

Proforma: 00174

FECHA: 30/10/2024

VIGENCIA: 30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	962200561	SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESPECTACULOS "FORTALECIMIENTO A LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES ANCESTRALES A TRAVES DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LA COLADA MORADA Y GUAGUA DE PAN EN LA PARROQUIA TIMBARA 2024" PARA EL DIA VIERNES 01 DE OCTUBRE DE 2024 DESDE LAS 08H00 HASTA LAS 14 HOO -Logística (Sillas, Mesas) -Amplificación	Global	1	1000,00	1000,00
SUBTOTAL						1000,00
TOTAL						1000,00

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

Mediante Memorándum Nro. 0345-GADPT-2024. La administración de la orden de compra, estará a cargo de la Tnlga. Thalía Zozoranga Técnico de Producción del GADPT, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los servicios contratados, cumplan con las especificaciones técnicas/términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

Se realizará contra entrega del servicio una vez legalizada el acta entrega recepción definitiva y previa la presentación del informe de administrador del contrato, el Técnico no Interviniente y el proveedor adjudicado y la factura correspondiente conforme lo establecido en el Art. 325 del RGLOSNC.

Los pagos para la contratación se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del Presupuesto del GAD PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA de la siguiente forma: Se realizará contra entrega del servicio una vez legalizada el acta entrega recepción definitiva y previa la presentación del informe de administrador del contrato y la factura correspondiente.

Las facturas deberán ser entregadas por el proveedor con fecha máximo de 30 de cada mes.

El GAD PARROQUIAL DE TIMBARA pagará la orden de compra del servicio producción y presentación de espectáculos para la ejecución del proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO A LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES ANCESTRALES A TRAVES DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LA COLADA MORADA Y GUAGUA DE PAN EN LA PARROQUIA TIMBARA 2024"**

La forma de pago que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Timbara, entregará al oferente adjudicado será de contra entrega previa presentación de los siguientes documentos:

- Certificación PAC
- Certificación presupuestaria
- Certificado de cuenta bancaria
- Acta de entrega recepción
- Informe favorable por parte del administrador de la orden de compra
- Factura electrónica
- Copia de cédula, certificado de votación del proveedor
- RUC Otros documentos habilitantes por parte del proveedor si fuera necesario

PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución del servicio producción y presentación de espectáculos para la ejecución del proyecto denominado “ FORTALECIMIENTO A LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES ANCESTRALES A TRAVÉS DEL SEGUNDO FESTIVAL DE LA COLADA MORADA Y GUAGUA DE PAN EN LA PARROQUIA TIMBARA 2024 ” será de 1 día, contados a partir del día siguiente a la legalización correspondiente de la Orden de Compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
MULTAS:	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
LUGAR DE ENTREGA:	Los servicios deben entregarse de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas al proceso, no se aceptarán servicios de producción que no correspondan a las especificaciones requeridas. El plazo para la entrega será 1 día de la notificación mediante la orden de compra. Los servicios se entregarán en la cancha central de Timbara, el día viernes 01 de octubre de 2024 en Horario de 08h00 a 24h00; el contratista deberá proporcionar el personal para el desembarque de los servicios, en presencia del Administrador de Contrato y responsable de bodega quienes suscribirán el acta de entrega-recepción correspondiente, como indica en el REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA, en el CAPÍTULO V.- RECEPCIONES Y LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL.- Art. 321.- Recepción en ínfimas cuantías.- “Para la adquisición de bienes o prestación de servicios realizados bajo el procedimiento de ínfima cuantía, no se aplicará el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bastará dejar evidencia en un acta de entrega recepción, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante. En el caso de bienes, el guardalmacén o quien haga sus veces será el responsable de la recepción”. Cualquier información oficial al Correo electrónico: gadparroquialtimbara@yahoo.com; teléfono: 3040531; la entrega será realizada conforme al plazo establecido en este documento.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de

	medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.</p> <p>Las certificaciones del área financiera que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <p>- Proforma.</p>
ACEPTACIÓN:	<p>El Señor Walter Ernesto Chinguñi Calle, con RUC 1900675990001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Timbara, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial de Timbara, podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

- 1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;*
- 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,*
- 3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.*

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNC, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD	CONTRATISTA
<p><i>Ing. Jhonatan Patricio Chiriboga</i> PRESIDENTE DEL GADPR TIMBARA</p>	<p><i>Walter Ernesto Chinguñi Calle</i> PROVEEDOR RUC: 1900675990001</p>